

Onderwijs- en examenregeling [OER] Bacheloropleiding Communicatiewetenschap 2011-2012

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap, hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen het College Communicatiewetenschap, hierna te noemen: het onderwijsinstituut, van de Faculteit der Maatschappij & Gedragwetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. de universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
- c. student: hij/zij die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van tentamens en examens van de opleiding;
- d. bachelorexamen: het afsluitende examen van de opleiding dat bestaat uit de afronding van alle onderdelen van de bachelor;
- e. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- f. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- g. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage;
- h. werkcollege: college waarbij een probleem- of casusgerichte behandeling van de stof voorop staat;
- i. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j. toets: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een toets kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltaetsen. Een herkansing van een (deel)toets bestrijkt altijd dezelfde materie als de (deel)toets;
- k. tentamen (deel)onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. Een tentamen maakt deel uit van de toets;
- l. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC (European Credits). De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 EC;

n. studiepunt:	één EC-studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
m. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
o. directeur:	de directeur van het College Communicatiewetenschap;
p. decaan:	de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragswetenschappen;
q. fraude en plagiaat:	het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, zie ook de Regeling Fraude & Plagiaat Studenten UvA;
r. portfolio:	de verzameling onderwijsproducten (schriftelijk en/of elektronisch) met betrekking tot de prestaties van de student;
s. modulebeschrijving:	de inhoudelijke en praktische informatie over het desbetreffende onderdeel (waaronder de vakcode, studielast, periode en een korte beschrijving van de inhoud) zoals opgenomen in de digitale studiegids van de opleiding;
t. modulehandleiding:	de gedetailleerde beschrijving van de gang van zaken bij het desbetreffende onderdeel, die voor aanvang van de start van de module wordt verspreid via Blackboard of beschikbaar is via de onderwijsbalie. De modulebeschrijving maakt deel uit van de modulehandleiding.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Hoofdstuk 2 – Toelating tot de opleiding

Artikel 2.1 – Vooropleidingseisen

Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een vwo-diploma, bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld.

Artikel 2.2 – Nadere Vooropleidingseisen

1. Bezitters van vwo-diploma's 'oude stijl' zonder wiskunde a of b hebben geen automatisch toelatingsrecht tot de bachelor Communicatiewetenschap. Zij kunnen op grond van artikel 7.25, vierde lid WHW een verzoek tot toelating doen. Er kan uitsluitend ingeschreven worden met een beschikking van het College van Bestuur.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor bezitters van een buitenlands diploma wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het Staatsexamen NT 2, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling van het afleggen van dit examen.

Artikel 2.3 – Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

1. Engels: de vaardigheid op vwo-eindexamenniveau om een Engelse tekst in goed Nederlands te vertalen.
2. Geschiedenis: kennis van geschiedenis op het niveau van het gemeenschappelijk deel van de tweede fase vwo.
3. Wiskunde: kennis van het vwo-basisprogramma wiskunde zoals dat in alle vwo-profielen voorkomt.

Artikel 2.4 - Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de directeur van de opleiding.

2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de directeur zo nodig een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. De directeur betreft bij zijn onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de directeur bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit (zie ook artikel 2.3 van deze regeling).
3. Toelating vindt eenmaal per jaar plaats.

Hoofdstuk 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding en eindtermen

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van Communicatiewetenschap en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid;
 - academische vorming.
2. De afgestudeerde heeft de volgende eindkwalificaties:
 - a. Communicatiewetenschappelijke kennis en inzicht:
 - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de belangrijkste communicatiewetenschappelijke theorieën, over de breedte van het vakgebied;
 - de afgestudeerde kan processen van gemedieerde communicatie in theoretische termen analyseren;
 - de afgestudeerde kan daarbij relevante ethische en maatschappelijke aspecten bespreken.
 - b. Onderzoekskennis en bekwaamheden:
 - de afgestudeerde heeft aantoonbare kennis van en inzicht in de gangbare wijzen waarop binnen het vakgebied onderzoek wordt verricht, de onderdelen van het onderzoeksproces, en de gangbare methoden en technieken van onderzoek;
 - de afgestudeerde kan binnen een aangereikt kader processen van gemedieerde communicatie empirisch onderzoeken;
 - c. Academische vaardigheden:
 - de afgestudeerde kent de academische regels, routines en conventies met betrekking tot het verzamelen en presenteren van informatie en kan die zelfstandig toepassen;
 - de afgestudeerde kan op een basisniveau van complexiteit binnen het vakgebied op academisch niveau redeneren, argumenteren en analyseren;
 - de afgestudeerde kan op academisch niveau samenwerken en bevindingen helder en in academische stijl mondeling en schriftelijk presenteren aan vakgenoten en leken.
 - d. Probleemoplossend vermogen:
 - de afgestudeerde kan op een wetenschappelijke wijze maatschappelijk, professioneel en/of wetenschappelijk relevante problemen formuleren, onderzoeken en oplossen en daarbij op een bachelorniveau creatief omgaan met het vakgebied.
 - e. Academische attitude:
 - de afgestudeerde kan op het eigen denken en handelen reflecteren en streeft naar zelfstandig leren;
 - de afgestudeerde stelt zich analytisch, kritisch, en professioneel op.

Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd. Voor studenten die voor september 2011 met de deeltijdopleiding zijn gestart geldt een overgangsregeling: zij kunnen zich als deeltijdstudent inschrijven tot en met studiejaar 2012-2013. Vanaf studiejaar 2013-2014 kunnen zij in overleg met de studieadviseur, de voltijdopleiding in een aangepast tempo afronden.
2. De opleiding kent één instroommoment.

Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens/examens worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan het onderwijsinstituut besluiten om ook onderwijsmodulen in een andere taal dan het Nederlands in het aanbod op te nemen en te doen tentamineren, indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs daartoe noodzaakt. Als dit het geval is dan wordt dit aangeduid in de desbetreffende moduulbeschrijving in de digitale studiegids.
3. Op een besluit als bedoeld in lid 2 is van toepassing de ‘gedragscode vreemde talen UvA’, zoals vastgesteld door het College van Bestuur bij besluit van 7 september 2000.

Artikel 3.4 – Omvang van de opleiding

1. Voor studenten die in het collegejaar 2011-2012 starten met de reguliere opleiding, bestaat het volledige bachelorprogramma uit drie fasen: een inleidende fase met een studielast van 30 studiepunten, gevolgd door een verbredende en verdiepende fase met een studielast van 90 studiepunten. De laatste fase richt zich op integratie en omvat 58 studiepunten. Naast deze drie specifieke fasen dienen studenten deel te nemen aan tutorgroepen in het eerste jaar en houden ze gedurende de gehele bacheloropleiding een portfolio bij (2 studiepunten). De bacheloropleiding wordt afgesloten met een bachelorexamen.
2. Studenten die voor september 2011 zijn gestart met de opleiding kunnen de Onderwijs- en Examenregeling van het jaar waarin ze met het eerste jaar zijn gestart, raadplegen voor hun studieprogramma. Specifieke overgangsregelingen zijn opgenomen in de studiegids van 2011-2012.
3. Voor studenten die op basis van hun afgeronde verwante hbo-opleiding zijn toegelaten tot het verkorte bachelorprogramma waarin 90 studiepunten zijn vrijgesteld, geldt een afwijkend studieprogramma. Het verkorte onderwijsprogramma voor studenten die in het collegejaar 2010-2011 starten met de opleiding is omschreven in artikel 3.6 van deze regeling.

Artikel 3.5 – Onderwijsprogramma regulier

1. Het studieprogramma voor studenten die na september 2011 zijn gestart met de opleiding, bestaat uit de volgende fasen en onderwijsonderdelen¹. De inleidende fase (fase 1) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

Onderwijsonderdelen fase 1	Aantal studiepunten
Inleiding communicatiewetenschap (ICW)	12
Methoden van communicatieonderzoek en beschrijvende statistiek (MCO/BS)	12
Eerste onderzoekspracticum: survey	6

De verbredende en verdiepende fase (fase 2) is als volgt samengesteld:

- A. Algemeen verplichte onderdelen, 60 punten.
- B. Keuzeonderdelen, 30 punten.

¹ In de moduulbeschrijvingen in de digitale studiegids is te vinden wanneer de onderwijsonderdelen worden aangeboden.

A. Algemeen verplichte onderdelen

De algemeen verplichte onderdelen zijn de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

Onderwijsonderdelen fase 2	Aantal studiepunten
Corporate communicatie (DCW-1)	6
Medialandschap	6
Wetenschapsfilosofie en methodologie	6
Jeugd en media-entertainment (DCW-2)	6
Tweede onderzoekspracticum: inhoudsanalyse	6
Persuasieve communicatie (DCW-3)	6
Inferentiële statistiek	6
Politieke communicatie en journalistiek (DCW-4)	6
Kwalitatief onderzoek	6
Derde onderzoekspracticum: experiment	6

B. Keuzeonderdelen

De keuzeruimte omvat 30 studiepunten, die besteed moeten worden aan vakken buiten de opleiding. Indien gewenst kan de keuzeruimte ingevuld worden met vakken die binnen de bacheloropleiding Communicatiewetenschap vallen, het gaat dan echter uitsluitend om vakken die buiten het reguliere programma van de opleiding vallen. In de keuzeruimte mag nooit meer dan voor maximaal 12 studiepunten aan eerstejaars bachelorvakken worden gevolgd, tenzij de vakken onderdeel uitmaken van een door de examencommissie goedgekeurde minor. Voor de invulling van de keuzeruimte wordt jaarlijks door de examencommissie vastgesteld welke keuzevakken en minoren aanbevolen en goedgekeurd zijn. Een lijst hiervan is beschikbaar via de digitale UvA Studiegids. Indien een student een niet genoemd keuzevak of minor wil volgen, dan behoeft dat de goedkeuring van de examencommissie. De student legt daartoe een studieplan met een opgave van de keuzeonderdelen en een motivering van deze keuze aan de examencommissie voor.

De integratiefase (fase 3) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

Onderwijsonderdelen fase 3	Aantal studiepunten
Communicatieadvies en onderzoek in de praktijk	6
Communicatie-ethiek	6
Stage	16
Twee CW-topics	2x6
Afstudeerproject	18

Het deelnemen aan de tutorgroepen en het bijhouden van het portfolio behoort tevens tot de afstudeerverplichtingen.

Onderwijsonderdeel	Aantal studiepunten
Tutorgroep/portfolio ²	2

2. In plaats van de onderdelen uit het eerste bachelorjaar (te weten: Inleiding Communicatiewetenschap; Methoden van communicatieonderzoek en beschrijvende statistiek; Eerste en Tweede onderzoekspracticum; Corporate communicatie (DCW-1); Jeugd en media-entertainment (DCW-2); Medialandschap; en Wetenschapsfilosofie en methodologie) kan ook gekozen worden voor het propedeutisch examen van: de bacheloropleiding Communicatiewetenschap aan de Radboud Universiteit Nijmegen, de bacheloropleiding Toegepaste Communicatiewetenschap aan de Universiteit Twente en de bacheloropleiding Communicatiewetenschap aan de Vrije Universiteit.

3. Bezitters van bachelorgetuigschriften uit het hoger beroepsonderwijs worden toegelaten tot een verkort bachelorprogramma. De examencommissie stelt vast welke vrijstellingen mogelijk zijn en uit welke onderdelen het programma voor hen bestaat. De vrijstellingen die worden aangevraagd op basis van een bachelorgetuigschrift uit het hoger beroepsonderwijs, moeten worden aangevraagd voor 1 juni (in het kalenderjaar dat met de opleiding wordt gestart).

Artikel 3.6 – Onderwijsprogramma verkorte bacheloropleiding (90 studiepunten vrijstelling)

Het studieprogramma voor studenten die zijn toegelaten tot de verkorte bacheloropleiding (met 90 studiepunten vrijgesteld) en daarmee starten in collegejaar 2011-2012, bestaat uit drie fasen: een inleidende fase (fase 1) met een studielast van 30 studiepunten, gevolgd door een verbredende en verdiepende fase (fase 2) met een studielast van 30 studiepunten. De laatste fase richt zich op integratie (fase 3) en omvat tevens 30 studiepunten. De bacheloropleiding wordt afgesloten met een bachelorexamen. De verkorte bacheloropleiding omvat de volgende onderdelen¹ met de daarbij vermelde studielast:

Onderwijsonderdelen eerste semester, jaar 1 (fase 1)	Aantal studiepunten
Inleiding communicatiewetenschap (ICW)	12
Methoden van communicatieonderzoek en beschrijvende statistiek (MCO/BS)	12
Practicum academische en onderzoeksvaardigheden ³	6

Onderwijsonderdelen tweede semester, jaar 1 (fase 2)	Aantal studiepunten
Corporate communicatie (DCW-1)	6
Inferentiële statistiek	6
Media-entertainment en jeugd (DCW-2)	6
Kwalitatief onderzoek	6
Tweede onderzoekspracticum: inhoudsanalyse	6

² Het onderdeel tutoraat is als volgt opgebouwd: 1,5 studiepunt voor deelname aan de tutorgroepen incl. bijbehorende opdrachten en het maken en bijhouden van het portfolio en 0,5 studiepunt voor deelname aan onderzoek. Pas als aan alle voorwaarden is voldaan en een voldoende is behaald voor alle opdrachten, worden 2 studiepunten toegekend.

³ In dit onderdeel wordt tevens aandacht besteed aan het onderdeel wetenschapsfilosofie.

Onderwijsonderdelen eerste semester, jaar 2 (fase 3)	Aantal studiepunten
Persuasieve communicatie (DCW-3)	6
Politieke communicatie en journalistiek (DCW-4)	6
Afstudeerproject	18

Artikel 3.7 – onderdelen elders

1. Onderdelen die tijdens de opleiding elders worden behaald, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
2. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van artikel 5.10 vrijstelling worden verleend.

Artikel 3.8 – Major/minor combinatie

De major CW is samengesteld uit alle onderdelen van het onderwijsprogramma met uitzondering van de keuzeruimte (30 ECTS). De keuzeruimte kan worden gevuld met een minor of keuzevakken uit een door de examencommissie opgestelde lijst van minoren en keuzevakken welke in de studiegids is opgenomen. Voor elke andere invulling van de keuzeruimte moet aan de examencommissie toestemming worden gevraagd door middel van een schriftelijk verzoek. De examencommissie beoordeelt dan alleen of de invulling van voldoende niveau is om in de keuzeruimte te kunnen worden opgenomen en niet welke mogelijkheden een bepaalde combinatie van vakken biedt voor doorstroommogelijkheden naar andere masters dan de doorstroommaster Communicatiewetenschap.

Artikel 3.9 - Portfolio

1. Iedere student houdt een portfolio bij, met uitzondering van studenten die de verkorte bachelor volgen met maximale vrijstelling (zie ook artikel 3.5 en 3.6).
2. Het portfolio van de student dient naar het oordeel van de examinerator voldoende bewijzen te bevatten van de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 3.1, in het bijzonder m.b.t. de academische attitude.
3. In de modulhandleiding van het onderwijsonderdeel Tutorgroep/portfolio worden de eisen beschreven waaraan het portfolio dient te voldoen.

Artikel 3.10 – Vrij onderwijsprogramma

De student heeft de mogelijkheid om een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de onderwijsprogramma's zoals vermeld in artikel 3.5. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de goedkeuring van de daartoe geëigende examencommissie.

Artikel 3.11 – Honours- en excellentieprogramma

1. Een student kan deelnemen aan het honoursprogramma indien hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. het eerste bachelorjaar dient in één jaar te zijn afgerond met een cijfergemiddelde van een 7,5 of hoger;
 - b. studenten dienen een verzoek in bij de examencommissie, vergezeld van een motivatiebrief.
2. De student behaalt een UvA-honoursdiploma indien aan de voorwaarden zoals gesteld in de Regeling Honoursprogramma en –certificaat UvA (versie 20 december 2010) is voldaan. Voor de exacte inhoud van het honoursprogramma kan de digitale studiegids van de opleiding worden geraadpleegd.

3. Naast een verbredend honoursprogramma biedt de opleiding een verdiepend excellentieprogramma aan. Een student kan deelnemen aan het excellentieprogramma indien hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. het eerste bachelorjaar dient in één jaar te zijn afgerond met een cijfergemiddelde van een 7,0 of hoger;
- b. studenten dienen een verzoek in bij de examencommissie, vergezeld van een motivatiebrief.

Voor de exacte inhoud van het excellentieprogramma kan de digitale studiegids van de opleiding worden geraadpleegd.

Hoofdstuk 4 Onderwijs

Artikel 4.1 – Deelname aan het onderwijs en voorrangregels

1. Elke student dient zich voor elk studieonderdeel aan te melden. Voor het deelnemen aan het onderwijs dient de aanmelding plaats te vinden in de in de studiegids aangegeven periode en volgens de aldaar aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.
2. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
3. Studenten kunnen zich voor maximaal 40 studiepunten per semester inschrijven voor onderwijs. In overleg met de opleidingscoördinator/studieadviseur kan het aantal worden uitgebreid.
4. Voor studenten die al eerder hebben deelgenomen aan een module en die niet succesvol hebben afgerond, staat in de modulehandleiding van het betreffende vak omschreven op welke wijze studenten aan de afrondingsverplichtingen kunnen voldoen. In de modulbeschrijving in de digitale studiegids wordt de toetsvorm beschreven.
5. De examencommissie kan een uitzondering maken op het in lid 4 bepaalde, indien het de student vanwege bijzondere omstandigheden niet kan worden aangerekend dat hij of zij de betreffende module niet heeft afgerond.

Artikel 4.2 – Volgorde en ingangseisen

1. Binnen het bachelorprogramma is er een voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs. Deze volgorde vloeit voort uit de cumulatieve opbouw van het programma: de inleidende fase (fase 1) gaat vooraf aan de verbredende en verdiepende fase (fase 2), terwijl de laatstgenoemde voorafgaat aan de integrerende fase (fase 3). Binnen het verkorte bachelorprogramma geldt tevens een voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs. Ook deze volgorde vloeit voort uit de cumulatieve opbouw van het programma.
2. Aan de tentamens c.q. praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de hierna vermelde examenonderdelen met goed gevolg zijn afgelegd:
 - a. studenten die het reguliere bachelorprogramma volgen, dienen Inleiding communicatiewetenschap en Methoden van communicatieonderzoek en beschrijvende statistiek (inleidende fase) te hebben afgerond alvorens toegelaten te worden tot vakken uit de tweede fase van de opleiding;
 - b. studenten die het reguliere bachelorprogramma volgen, dienen alle onderdelen uit de eerste en tweede fase van de opleiding te hebben afgerond, keuzeruimte uitgezonderd, alvorens toegelaten te worden tot onderdelen van de derde fase (integratiefase). Om onnodige studievertraging te voorkomen krijgen studenten die enkel Persuasieve communicatie (DCW-3) of Politieke communicatie en journalistiek (DCW-4) niet

- hebben behaald, maar gemiddeld wel een voldoende hebben behaald voor alle domeinmodulen tezamen, wel toegang tot de onderdelen van de integratiefase;
- c. studenten die het verkorte bachelorprogramma volgen met de maximale vrijstelling dienen alle onderwijsonderdelen van de eerste fase (semester 1, jaar 1) te hebben afgerond, alvorens te mogen starten met de onderdelen van de tweede fase (semester 2, jaar 1), zoals beschreven in artikel 3.6 van deze regeling;
 - d. studenten die het verkorte bachelorprogramma volgen met de maximale vrijstelling dienen alle onderwijsonderdelen van de eerste en tweede fase (jaar 1) te hebben afgerond, alvorens te mogen starten met de onderdelen uit de derde fase (jaar 2), zoals beschreven in artikel 3.6 van deze regeling;
 - e. studenten die voor september 2010 zijn gestart met de opleiding, mogen Topics CW volgen als keuzeonderdeel, mits zij alle onderdelen uit het eerste bachelorjaar van de opleiding hebben afgerond.
3. De voorgeschreven volgorde voor deelname aan het onderwijs voor studenten die voor september 2011 zijn gestart, is te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling van het jaar van aanvang met de studie.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in het derde lid genoemde volgorde. In de digitale studiegids van de opleiding (onder Ingangseisen & dispensatie) wordt de procedure voor het indienen van een dergelijk verzoek beschreven.
5. Deelname aan onderdelen, waarbij vaardigheden, methoden of technieken worden geoefend met het oog op de toetsing van dat onderdeel of op de toelating tot het afleggen van desbetreffende tentamens kan verplicht worden gesteld.

Artikel 4.3 – Modulehandleiding

1. Voor ieder moduul wordt voor de aanvang van de module een modulehandleiding opgesteld, waarin in elk geval de volgende onderdelen staan opgenomen:
 - a. de leerdoelen van de moduul;
 - b. de voor de moduul geldende ingangsvoorwaarde(n) als bedoeld in artikel 4.2 van dit reglement;
 - c. regels met betrekking tot de deelname aan het onderwijs en afwezigheid, daaronder begrepen de verplichting tot deelname als bedoeld in art. 4.2 lid 5;
 - d. de wijze van afronding;
 - e. indien de afronding bestaat uit meerdere componenten, de wijze waarop het eindresultaat tot stand komt en de geldigheidsduur van voldoende afgeronde deelresultaten;
 - f. de wijze waarop voorzien is in herkansingsgelegenheden;
 - g. de taal waarin - in geval van een Engelstalig moduul - studenten aan verplichtingen voor afronding van het moduul dienen te voldoen.
2. De modulebeschrijving in de studiegids c.q. de digitale UvA Studiegids maakt deel uit van de modulehandleiding. Eventuele aanvullingen en correcties daarop worden in de modulehandleiding opgenomen.
3. Voor elk onderdeel dat door de opleiding wordt verzorgd staat een globale omschrijving in de studiegids opgenomen. De informatie in de studiegids wordt, indien het nog niet staat opgenomen, ruim voor aanvang van het onderdeel uitgebreid met een beschrijving van de leerdoelen, onderwijsvorm, literatuur en afsluitingsvorm. De docent draagt zorg voor plaatsing van de modulehandleiding op de *blackboard course* van de moduul voor de start van de onderwijsperiode.

Artikel 4.4 - Studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking kunnen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs en de practica. Deze aanpassingen

worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak niet wijzigen.

2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Indien mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.

3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan of namens hem de opleidingsdirecteur.

Hoofdstuk 5 – Toetsing en examinering

Artikel 5.1 – Algemeen

1. Tijdens het studieonderdeel wordt de student op academische vaardigheden getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.

2. In de modulehandleiding van het betreffende onderdeel staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het studieonderdeel met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.

3. In het Reglement van de examencommissie ex artikel 7.12 lid 4 van de wet staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen.

5. De onderdelen genoemd in art. 3.5 en 3.6 worden middels een schriftelijk tentamen en/of een werkstuk/paper afgelegd tenzij in de modulehandleiding anders aangegeven.

6. Voor de inhoudelijke eisen die gesteld worden aan de afronding, geldt het terzake in de handleiding van het betreffende onderdeel bepaalde.

7. In afwijking van het bepaalde in lid 5. kan de examencommissie bepalen dat onderdelen op een andere wijze worden afgelegd, met inachtneming van het bepaalde in lid 10.

8. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een afronding op afwijkende wijze wordt afgelegd dan genoemd in één van vorige leden van dit artikel.

9. Collegestof maakt deel uit van de te toetsen stof van een onderdeel, tenzij in de handleiding van het betreffende onderdeel anderszins staat aangegeven.

10. De afronding van een module kan niet uitsluitend door toetsing in de vorm van multiple-choicevragen plaatsvinden.

11. Eisen te stellen aan stages en theses worden in afzonderlijke handleidingen vastgelegd. Deze handleidingen worden door de examencommissie vastgesteld, gehoord door de opleidingscommissie.

Artikel 5.2 – Inschrijving tentamens

Elke student schrijft zich in voor een tentamengelegenheid door zich in te schrijven voor (alle onderdelen van) het desbetreffende vak. Indien de aanmelding voor het vak niet correct heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd. Ook als niet is voldaan aan alle tentamenvoorwaarden, zoals gesteld in de modulehandleiding van het desbetreffende vak, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd (zie ook artikel 5.3).

Artikel 5.3 – Toetsmomenten

1. Voor elk onderwijsonderdeel geldt dat in de periode van 12 maanden, gerekend vanaf de aanvang van het onderwijs dat voorbereidt op een bepaald tentamen, de student één herkansingsmogelijkheid heeft. De eerste tentamenkans is binnen de onderwijsperiode waarin het onderdeel is aangeboden; de eerste herkansingsmogelijkheid wordt aangeboden voor het begin van het volgende studiejaar. Bij andere toetsvormen dan tentamens wordt de

herkansingsregel en de herkansingsdata en/of -deadlines in de modulehandleiding van het betreffende vak opgenomen.

2. Als uitzondering op hetgeen beschreven is in lid 1 geldt dat voor de verplichte methoden en technieken vakken, te weten: Methoden van communicatieonderzoek en beschrijvende statistiek, Inferentiële statistiek en Kwalitatief onderzoek, binnen een jaar twee mogelijkheden voor herkansing worden aangeboden, mits aan de voorwaarden, zoals gesteld in de modulehandleiding, is voldaan.

3. Wanneer de toetsing van een onderwijseenheid bestaat uit meerdere onderdelen is het niet noodzakelijk dat alle onderdelen herkanst kunnen worden. Het te herkansen deel moet ten minste zestig procent van het eindcijfer bepalen.

Artikel 5.4 – Aanpassing toetsvorm ingevolge functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking kunnen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking komen voor aanpassingen in de tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van het tentamen niet wijzigen.

2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Indien mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.

3. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examencommissie.

Artikel 5.5 – Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de student daartegen bezwaar maakt dan wel de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

2. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examinerator en de student anders overeenkomen.

Artikel 5.6 - Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk of anderszins examenonderdeel zo snel mogelijk vast, maar in ieder geval binnen 20 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en voorziet de onderwijsadministratie van de gegevens die nodig zijn om de uitslag te kunnen registreren. De directeur kan in bijzondere gevallen toestaan dat van deze termijn wordt afgeweken. De uitslag moet in geval van een herkansing minstens 14 kalenderdagen voor een mogelijke herkansing bekend worden gemaakt.

2. Een student kan een verzoek tot herbeoordeling indienen bij de examinerator en heeft de mogelijkheid een bezwaar in te dienen bij de examencommissie. Ook kan de student beroep aantekenen tegen de uitslag bij het College van beroep voor de examens binnen een termijn van 6 weken na bekendmaking van de uitslag. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

Artikel 5.7 – Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma.

2. De eindbeoordeling van een onderdeel is voldoende bij een 5,5 of hoger.

3. De laatstbehaalde uitslag is bepalend voor het eindresultaat.

4. Indien een onderdeel zich naar het oordeel van de examinerator niet leent voor een cijfermatige beoordeling, behoudt de examinerator zich het recht voor om een beoordeling ‘aan verplichting voldaan’ (‘avv’) of ‘niet aan verplichting voldaan’ (‘nav’) toe te kennen.

5. Studenten die ingeschreven staan voor onderwijs en niet deelnemen aan de afronding, krijgen de beoordeling 'niet aan verplichting voldaan' ('nav').
6. Studenten die ingeschreven staan voor een module en die niet hebben deelgenomen aan het onderwijs, krijgen de beoordeling 'not attended' ('na').
7. De in lid 2 opgenomen zak/slaaggrens geldt voor alle uitslagen gedateerd op 1 september 2006 of later. Deze verandering wijzigt niet de zak/slaagstatus van resultaten gedateerd voor 1 september 2006.

Artikel 5.8 – Geldigheidsduur tentamen

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens bedraagt 7 jaar.
2. De examencommissie heeft de bevoegdheid in individuele gevallen de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens voor een door haar vast te stellen termijn te verlengen.
3. Voor modules die met goed gevolg zijn afgerond maar die geen onderdeel meer uitmaken van de exameneisen, en waarvoor geen, in deze regeling opgenomen, overgangsregeling is getroffen, bepaalt de examencommissie of, en in welke mate, de behaalde tentamens vrijstelling verlenen van onderdelen van de thans geldende exameneisen.

Artikel 5.9 -Inzagerecht

1. Indien een toets schriftelijk is afgenomen, verleent de examinerator tot dertig kalenderdagen nadat de uitslag is meegedeeld op verzoek inzage aan de geëxamineerde in het beoordeelde werk. De geëxamineerde kan tegen kostprijs kopieën ontvangen van het beoordeelde werk, de opgaven en de bij de beoordeling gehanteerde normen.
2. De examencommissie kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en een vastgesteld tijdstip. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.
3. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen en/of criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 5.10 - Vrijstelling

De examencommissie kan n.a.v. een schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.

De procedure voor het indienen van een dergelijk verzoek wordt vermeld op de website van de opleiding: www.student.uva.nl/cw. De examencommissie beslist binnen 28 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 5.11 – Bachelorthesis

De afsluitende thesis/eindpaper van het afstudeerproject wordt beoordeeld door de begeleider en dat oordeel wordt getoetst door een daarvoor ingestelde commissie: de commissie Handhaving Kwaliteit Theses (HKT).

Artikel 5.12 – Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Regeling fraude en plagiaat studenten UvA is onverkort van toepassing en maakt onderdeel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling. De tekst van de regeling is als bijlage bijgevoegd.

2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Artikel 5.13 -Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast, indien zij heeft geconstateerd dat de student de toetsen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd en daarmee de benodigde academische vorming heeft verworven.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Als het gewogen gemiddelde van alle (examen)onderdelen uitkomt op een 8,10 of hoger overweegt de examencommissie de toekenning van het predicaat cum laude. Bij de overweging speelt onder andere de opbouw van de cijferreeks en de beoordeling van de bachelorthesis een rol. De aantekening 'cum laude' wordt derhalve niet automatisch toegekend. Overige judicia worden vermeld op het diplomasupplement.
4. Er zijn voor het bachelorexamen 12 examendata per studiejaar vastgesteld door het College van Bestuur.
5. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
6. De examencommissie kan naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van een student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift het vaststellen van de datum van het afsluitend examen uitstellen.

Artikel 5.14 – Graad

Aan de student die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Artikel 5.15 – Honoursdiploma

Indien het honoursprogramma als bedoeld in artikel 3.11 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld.

Artikel 5.16 – Getuigschriften en verklaringen

1. Ten bewijze dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Bij het getuigschrift wordt een diplomasupplement in het Engels uitgereikt, ondertekend door de voorzitter van de examencommissie, waarop de onderdelen van het examen, de studielast en de beoordeling worden vermeld.
2. Degene die één of meerdere onderdelen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de onderdelen zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 5.17 – Toegang tot aansluitende masteropleiding

De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap van de UvA wordt geacht te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden die vereist zijn voor toelating tot de masteropleiding Communicatiewetenschap en wordt uit dien hoofde toegelaten tot die masteropleiding

Hoofdstuk 6 – Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 6.1 – studievoortgangsadministratie

De directeur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Hij/zij draagt er zorg voor dat minimaal één keer per studiejaar aan elke student een overzicht verschaft zal worden van door hem of haar behaalde resultaten. Daarnaast heeft iedere student na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via Studieweb inzage in de uitslag van dat onderdeel.

Artikel 6.2 – studiebegeleiding

Ingeschreven studenten met uitzondering van extraneï kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in de studiegids.

Artikel 6.3 – studieadvies eerste bachelorjaar

Aan het einde van het eerste jaar ontvangt elke student een schriftelijk advies over voortzetting van de opleiding.

Artikel 6.4 – iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Hoofdstuk 7 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 – hardheidsclausule

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie toestaan dat ten voordele van de student wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling.

Artikel 7.2 – overgangsbepaling

Voor de student die op de datum van de inwerkingtreding van deze regeling een of meer examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, maar het examen nog niet geheel met goed gevolg heeft afgelegd en die in zijn belangen geschaad wordt door bepalingen in deze regeling die afwijken van bepalingen in oudere regelingen, wordt door de examencommissie een overgangsregeling vastgesteld, met inachtneming van hetgeen aangaande examens en examenonderdelen in de wet bepaald is.

Artikel 7.3 – wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan – gehoord door de opleidingscommissie en met in achtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake – bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad.

Artikel 7.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen van de Examencommissie als bedoeld in artikel 7.12, vierde lid van de wet. De regeling is opvraagbaar via www.student.uva.nl/cw en staat vermeld in de digitale studiegids (www.studiegids.uva.nl).

Artikel 7.5 - inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2011. Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen op 12 juli 2011.

FRAUDE EN PLAGIAAT REGELING STUDENTEN UvA

Vastgesteld door het College van Bestuur in 2008, laatstelijk gewijzigd mei 2010.

Artikel 1 Definities

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:

- a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- b. tijdens het tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie;
- c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
- d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
- f. vervalsen en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens.

3. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:

- a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
- d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- e. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- f. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
- g. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- h. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

4. Met examencommissie is bedoeld de examencommissie van de opleiding die verantwoordelijk is voor het desbetreffende studieonderdeel.

5. Met tentamen is bedoeld een onderzoek per onderdeel naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, waaraan een beoordeling is verbonden.

Artikel 2 Medepllichtigheid

1. Zowel de pleger als de medepleger van fraude en plagiaat (kunnen) worden bestraft.

2. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig aan plagiaat.
3. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.

Artikel 3 Plagiaatdetectie

Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Artikel 4 Procedure

1. Wanneer fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinator dit terstond mee aan de student en tevens schriftelijk aan de examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen.
2. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van 2 weken in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in artikel 4 jo. artikel 5 mede binnen een termijn van 4 weken, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan zo'n onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren.
5. De opgelegde sancties worden vastgelegd in het studentendossier.

Artikel 5 Sancties bij fraude

Fraude wordt door de examencommissie als volgt bestraft:

1. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, tweede lid onder a en b volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen en uitsluiting van deelname aan de eerstkomende en eventueel tweede tentamengelegenheid van het desbetreffende vak.
2. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, tweede lid onder c tot en met f volgt ongeldig verklaring van het werk dat tot stand is gekomen met behulp van fraude en volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen.
3. Bij gedragingen waarin deze regeling niet voorziet, kan de examencommissie afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude een sanctie opleggen inhoudende

ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen, uitsluiting van het desbetreffende tentamen voor ten hoogste 12 maanden, dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van ten hoogste 12 maanden. Ook kan bij ernstige fraude het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen.

4. Indien de student reeds eerder een sanctie heeft gekregen in verband met geconstateerde fraude dan wel plagiaat volgt volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten. Ook kan bij ernstige fraude het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen.

5. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van elders behaalde resultaten, behaald in de periode waarvoor de student, krachtens dit artikel, was uitgesloten van deelname aan tentamens bij de opleiding.

6. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding, dan treedt de examencommissie in overleg met de examencommissies van de desbetreffende opleidingen alvorens een sanctie toe te passen.

7. Indien de geconstateerde gedraging betrekking heeft op een module van het honoursprogramma kan de examencommissie bepalen dat verdere deelname aan het programma wordt ontzegd.

Artikel 6 Sancties bij plagiaat

Plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:

1. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, derde lid, waarbij bepaalde gedeeltes uit bestaande teksten zijn overgenomen maar de student nog wel eigen onderzoek heeft verricht, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 6 maanden. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor duur van deze periode opgeschort.

2. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, derde lid, waarbij het hele werkstuk dan wel aanzienlijke delen daarvan, inclusief het als eigen werk gepresenteerde onderzoek, afkomstig is van bestaand materiaal en elders gepubliceerd onderzoek dan wel literatuur, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor duur van deze periode opgeschort.

3. Indien na onderzoek ex artikel 4, vierde lid, blijkt dat eerder plagiaat is gepleegd kan de examencommissie besluiten eerder behaalde resultaten van onderdelen waarbij plagiaat is vastgesteld, ongeldig te verklaren.

4. Bij gedragingen waarin deze regeling niet voorziet, kan de examencommissie afhankelijk van de ernst van het gepleegde plagiaat een sanctie opleggen inhoudende ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van ten hoogste 12 maanden. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor de duur van deze periode opgeschort.
5. Indien de student reeds eerder een sanctie heeft gekregen in verband met geconstateerde fraude dan wel plagiaat volgt volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen.
6. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van elders behaalde resultaten, behaald in de periode waarvoor de student, krachtens dit artikel was uitgesloten van deelname aan tentamens bij de opleiding.
7. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding, dan treedt de examencommissie in overleg met de examencommissies van de desbetreffende opleidingen alvorens een sanctie toe te passen.
8. Indien de geconstateerde gedraging betrekking heeft op een module van het honoursprogramma kan de examencommissie bepalen dat verdere deelname aan het programma wordt ontzegd.

Artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel

Deze regeling treedt, onder gelijktijdige intrekking van de 'Regeling Fraude en Plagiat Studenten UvA 2007', in werking op 1 september 2010 en kan worden aangehaald als 'Regeling Fraude en Plagiat Studenten UvA'.

TOELICHTING FRAUDE EN PLAGIAAT REGELING STUDENTEN UvA

Op advies van de Werkgroep ter voorkoming en bestrijding van plagiaat en fraude door studenten en in samenspraak met de examencommissies is deze uniforme regeling opgesteld. De regeling maakt onderdeel uit van een breder fraude en plagiaatbeleid en geeft vooral duidelijke definities van fraude en plagiaat en richtlijnen voor op te leggen sancties.

Definities

De regeling geldt voor alle studenten die aan de UvA studeren, dat wil zeggen ook voor uitwisselingstudenten, extranei en contractstudenten.

Hoewel plagiaat ook kan worden aangemerkt als een vorm van fraude, zijn de twee begrippen afzonderlijk benoemd. Dit vergemakkelijkt het geven van definities en het uitwerken van de verschillende sancties.

De definitie in artikel 1 ziet slechts op tentamen- en examensituaties. Dit betekent dat de regeling niet ziet op plagiaat in ontwerpvoorstukken en andere voorbereidende documenten voor een scriptie of paper. Indien de docent in de voorbereidende fase plagiaat constateert, ligt het in de rede dat de docent de student daarop aanspreekt en de student erop wijst dat in het geval de ontwerpvoorstuk als definitieve tekst wordt ingeleverd er een probleem ontstaat.

Het is van belang dat steeds volkomen duidelijk is welke examencommissie een kwestie behandelt. Vooral bij keuzevakken kan dit tot problemen leiden. In de regeling is als uitgangspunt opgenomen dat de examencommissie waaronder het betreffende onderwijs/onderdeel valt verantwoordelijk is. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding, dan zal de examencommissie in overleg moeten treden met de examencommissie van de desbetreffende opleiding alvorens een sanctie toe te passen.

In artikel 2 is aangegeven dat naast de pleger ook de medepleger strafbaar is. De 'pleger' neemt het initiatief tot de daad, terwijl een 'medepleger' hier actief aan meedoet. Lid 2 en lid 3 stellen de medeplichtigheid strafbaar. Een medeplichtige is bepaald gedrag dan wel het nalaten van bepaald gedrag te verwijten.

Procedure

In het geval er een vermoeden van fraude of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examiner dit terstond mee aan de examencommissie. Bij de examencommissie ligt vervolgens de verantwoordelijkheid voor de procedure. Met deze bepaling wordt voorkomen dat er een onwenselijke onderhandelingsruimte ontstaat tussen de examiner en de student. Bovendien kan de examencommissie beter waken over de vereiste zorgvuldigheid in de procedure en de rechtszekerheid van de student.

De opgelegde sancties worden vastgelegd in het "studentendossier". Hiermee is bedoeld de map – hetzij in schriftelijke hetzij in elektronische vorm – die iedere facultaire onderwijsadministratie van de studenten beheert.

Sancties

Ingevolge het bepaalde in artikel 7.12b, tweede lid, van de WHW geldt dat in geval van fraude en plagiaat de examencommissie, gedurende een termijn van ten hoogste één jaar, de student kan uitsluiten van het afleggen van één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens en examens van de opleiding. Nieuw in de wet opgenomen is de mogelijkheid dat het College van Bestuur bij ernstige fraude op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief kan beëindigen. Bij de op te leggen sanctiemaatregel zal duidelijk aangegeven moeten worden op welke tentamens en eventueel examens van de opleiding de uitsluiting ziet.

In deze regeling is voor het sanctiebeleid aansluiting gezocht bij de reeds bestaande jurisprudentie van examencommissies en het College van Beroep voor de Examens. Of sprake is van ernstige fraude op grond waarvan het College van Bestuur ertoe kan over gaan de betrokkene definitief van de instelling te verwijderen zal per individueel geval worden onderzocht.

Implementatie

Krachtens artikel 9.5 WHW kan het College van Bestuur richtlijnen vaststellen met betrekking tot de bevoegdheid van de decaan ex artikel 9.15, eerste lid, WHW tot het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling. Deze Fraude- en Plagiaatregeling omvat een richtlijn aan de decaan om de tekst met ingang van het studiejaar 2009-2010 onverkort op te nemen in de onderwijs- en examenregeling. Specifieke situaties bij de opleiding kunnen als aanvulling op de regeling worden opgenomen.